

Administratör ekonomi/hyresekonomi

Uppdragsgivare: BoNea Förvaltning AB

Plats: Malmö, intill Mobilia köpcentrum.

Företagsbeskrivning:

BoNea är ett expansivt företag inom ekonomisk förvaltning av bostadsrättsföreningar. Vår tyngdpunkt ligger på ekonomisk förvaltning. Via samarbetspartners hjälper vi bostadsrättsföreningar med bland annat underhållsplanering, fastighetskötsel, byggkonsultation och juridik.

Arbetsuppgifter:

Som administratör kommer du i kontakt med samtliga område som ingår i ekonomisk förvaltning av bostadsrättsföreningar enligt uppdragsavtal. Du kommer främst att hjälpa våra ekonomer och hyresekonomer.

Du kommer få stor kännedom om bostadsrättsfrågor i allmänhet och ekonomisk förvaltning i synnerhet. Du kommer att lära dig våra ekonomisystem från grunden och du får samtidigt insyn i bokslut- och budgetprocessen.

Dina ansvarsområden består bl.a. av:

- Ta emot samtal och svara på frågor från medlemmar med hjälp av uppgifter från hyressystemet
- Registervård
- Posthantering, scanning och registrering
- Kontoavstämning

Profil:

Till tjänsten som administratör ser vi gärna att du har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter. Som person är du engagerad och duktig på att samarbeta med kunder och personal. Du skall ha ett strukturerat arbetssätt och vara intresserad och ha känsla för administration och redovisning. Då tjänsten innebär kundkontakter är det viktigt att du är genuint serviceinriktad. Det är viktigt att du är självgående och trivs att arbeta i högt tempo.

Du som passar in på denna beskrivning är välkommen till vårt glada gäng på BoNea.

Start:

Så fort som möjligt.

Uppge när du tidigast kan påbörja eventuell anställning.

Omfattning:

Heltid

Sista ansökningsdatum:

2019-02-28

Skicka in din ansökan till mikael.wahlstrom@bonea.se så snart som möjligt då vi går igenom urvalet löpande. Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Mikael Wahlström på mikael.wahlstrom@bonea.se

Läs mer om vår verksamhet på www.bonea.se